

Participants :

Pour le bureau Brigitte, Elodie, Marc, Pierre, Bastien, Dan

Prochaine réunion : AG du dimanche 22 mai

1) Organisation de l'AG :

- 1.1 Présentation des membres du bureau et bénévoles : (**Brigitte**)
 - En profiter pour présenter les personnes qui tiennent les comptoirs de change qui pourront également dire un mot de présentation.
 - Indiquer qu'il y a une enveloppe disponible pour le cadeau de Julie.
- 1.2 Aide aux associations :
 - 1600 euros sont disponibles pour les associations. **Pierre** envoie un mail pour les prévenir et **Bakary** prend contact avec eux. L'idée est de voir avec elles comment elles veulent récupérer leur subvention. Idéalement, on leur propose de venir à l'AG.
- 1.3 Projet 2016 (**Pierre**) :
 - Il faut ajouter le projet sur les Amaps.
- 1.4 Election du bureau (**Elodie**).
- 1.5 Animation des échanges/questions/réponses : (**Marc/Brigitte**).
- 1.6 Emargement (**Nina et Michelle**).
- 1.7 Buffet (**Pierre**) :
 - Marie et Annie arrive avec la contribution des nouveaux Robinsons.
 - A ce titre il faut mettre à l'honneur les nouveaux Robinsons.
- 1.8 Prise de note (**Nina et 2eme personne**)
- 1.9 Essaimage en Ile de France (**Elodie**) :
 - Un groupe de travail Essaimage est constitué avec Sophie, Elodie, Marc et Nina.
 - Le pré saint Gervais proposera la pêche à partir du 1^{er} octobre prochain.

2) Courrier boîte aux lettres association la Pêche :

- Bakary récupère le courrier à la maison des associations.

3) Services civiques et nouveaux bénévoles :

- 3.1 Projet d'embauches :
 - Pas de suite par rapport aux dernières candidatures
 - Il faut prévoir la demande d'agrément des services (**Brigitte voit avec Erwan**).
- 3.2 Recrutement de nouveaux bénévoles :
 - Brigitte va contacter les bénévoles qui se sont déclarés sur le sondage.
 - Il faut prévoir la demande d'agrément des services civiques (**Brigitte voit avec Erwan**).

4) Démarchage :

- Il est important d'avoir un référent démarchage pour coordonner l'ensemble des démarchages, et afin qu'après chaque démarchage on ait un compte rendu.

5) Cartes adhésion :

- Il faut contacter Erwann pour savoir si un devis a été effectué par Halima. Dans le cas contraire, il faut contacter la maison de papier ([Brigitte](#)).

6) NEF :

- La NEF propose des comptes courants pour les entreprises. Cependant il n'y a pas de compte chèque ni de carte bancaire (virement uniquement). La question peut se poser de faire passer le compte NEF/crédit coopératif en compte 100% NEF. A discuter pendant l'AG.

7) Changement d'adresse :

- Pour la préfecture l'adresse de la pêche est encore chez Ghislaine. [Elodie](#) s'occupe d'effectuer le changement d'adresse.

8) Documents commerçants :

- Les documents PDF commerçant et page commerçant sont à mettre à jour par un référent commerçant. Même chose pour les associations.

9) Quelques évènements à venir :

9.1 En novembre, théâtre "le radeau de la méduse" : La maison ouverte peut accueillir la pièce, mais il y a une contrainte de hauteur de plafond de 5 mètres. [Bakary](#) se charge d'obtenir l'information.

9.2 13èmes rencontres des MLC : weekend du 15 mai ([Pierre/Marc](#))

9.3 20 juin : A la Recyclerie. Patrick Viveret viendra parler des indicateurs de bonheur et de richesse en Europe.

10) Alter ' Actions :

- Alter' Action, association qui travaille avec les grandes écoles et des facs et qui propose aux étudiants des stages dans des structures de l'ESS. 4 étudiants en marketing plus un manager travailleront à partir de la rentrée sur le projet « comment boucler le circuit économique de la pêche ». [Brigitte](#) pour faire le suivi.